

Regulamin

zakupu biletów na stronie internetowej FundForum.pl

Obowiązuje od dnia 28.07.2025 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną KupFundusz.pl (Strefa transakcyjna) oraz świadczenia usług w Punktach Obsługi Klienta określa zasady świadczenia usług przez KupFundusz Spółkę Akcyjną, za pośrednictwem strony internetowej KupFundusz.pl oraz w Punktach Obsługi Klienta.

Niniejszy Regulamin określa w szczególności:

1. rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną;
2. warunki świadczenia usług drogą elektroniczną;
3. warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną;
4. tryb postępowania reklamacyjnego.

§ 2

Niniejszy Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej www.fundforum.pl w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie i wydrukowanie.

II. Definicje

§ 3

W niniejszym Regulaminie następujące pojęcia posiadają następujące znaczenie:

1. **Bilet** – imienne potwierdzenie nabycia praw do uczestnictwa w Konferencji.
2. **Cookies** – pliki zapisywane na urządzeniu Użytkownika, w których przechowywane są ustawienia i inne informacje używane na odwiedzanych przez niego stronach.
3. **Konferencja** – cykliczna impreza organizowana przez Usługodawcę w terminie, zakresie i lokalizacji określonej każdorazowo w Witrynie.
4. **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca Umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Organizator** – zob. Usługodawca.
6. **Polityka Prywatności** – „Polityka Prywatności FundForum.pl”, określająca zasady przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem Witryny przez Usługodawcę.
7. **Regulamin** – niniejszy „Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną FundForum.pl”.
8. **Reklamacja** – wystąpienie skierowane do Usługodawcy przez Użytkownika w trybie postępowania reklamacyjnego, w którym Użytkownik zgłasza swoje zastrzeżenia, w szczególności dotyczące Usług świadczonych przez Usługodawcę.
9. **Uczestnik** – osoba fizyczna wskazana przez Zamawiającego (wymieniona z imienia i nazwiska na Bilecie) jako uprawniona do korzystania z prawa uczestnictwa w Konferencji przysługującego posiadaczowi Biletu. Jeśli Zamawiający jest osobą fizyczną, może być równocześnie Uczestnikiem.
10. **Umowa** – umowa zawarta z Zamawiającym poprzez dokonanie przez Zamawiającego akceptacji Regulaminu, złożenie Zamówienia przez Klienta i przyjęcie Zamówienia przez Usługodawcę.
11. **Usługi** – usługi świadczone drogą elektroniczną w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, świadczone Klientom przez Usługodawcę za pośrednictwem Witryny. Rodzaje i zakres Usług zostały bliżej wskazane w § 8 i 9 niniejszego Regulaminu.
12. **Usługodawca** – spółka Analizy Online S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Skierniewicka 10A, 01-230 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000360084, NIP 1132271535, kapitał zakładowy 122 408,20 zł w pełni opłacony, e-mail kontakt@analizy.pl, tel. (22) 431 82 93; także jako Organizator.
13. **Użytkownik** – osoba korzystająca z Witryny, w tym Zamawiający, jak również osoba, która korzystała lub wnioskuje o korzystanie z innych Usług.

14. **Witryna** – prowadzony przez Usługodawcę pod adresem internetowym www.fundforum.pl serwis poświęcony Konferencji, służący m.in. do świadczenia Usług, w tym składania Zamówień;
15. **Zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna posiadająca zdolność do czynności prawnych, która na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie dokonuje Zamówienia za pośrednictwem Witryny;
16. **Zamówienie** – oświadczenie woli Zamawiającego określające rodzaj i ilość Biletów, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy.

III. Warunki świadczenia usług

§ 4

1. Usługodawca świadczy Usługi drogą elektroniczną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Z Usług mogą korzystać tylko Użytkownicy, którzy zaakceptują niniejszy Regulamin oraz zapoznają się z Polityką Prywatności.
3. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i Polityką Prywatności przed rozpoczęciem korzystania z Usług. Do skorzystania z niektórych Usług wymagane może być wyraźne potwierdzenie akceptacji Regulaminu i zapoznania się z Polityką Prywatności.

§ 5

1. Usługodawca świadczy Usługi drogą elektroniczną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Z Usług mogą korzystać tylko Użytkownicy, którzy zaakceptują niniejszy Regulamin oraz zapoznają się z Polityką Prywatności.
3. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i Polityką Prywatności przed rozpoczęciem korzystania z Usług. Do skorzystania z niektórych Usług wymagane może być wyraźne potwierdzenie akceptacji Regulaminu i zapoznania się z Polityką Prywatności.

§ 6

1. Usługodawca świadczy Usługi drogą elektroniczną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. Z Usług mogą korzystać tylko Użytkownicy, którzy zaakceptują niniejszy Regulamin oraz zapoznają się z Polityką Prywatności.
3. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i Polityką Prywatności przed rozpoczęciem korzystania z Usług. Do skorzystania z niektórych Usług wymagane może być wyraźne potwierdzenie akceptacji Regulaminu i zapoznania się z Polityką Prywatności.

§ 7

Prawidłowe korzystanie z Usług wymaga spełnienia wymogów technicznych szczegółowo opisanych w § 18.

IV. Zakres usług

§ 8

1. Podstawową Usługą świadczoną przez Usługodawcę za pomocą Witryny jest usługa dystrybucji Biletów, uprawniających Uczestników do uczestnictwa w Konferencji. Składanie dotyczących Biletów Zamówień możliwe jest w okresie ustalonym przez Usługodawcę i upublicznionym w Witrynie.
2. Usługodawca w ramach działań wspierających organizację i promocję Konferencji może ponadto świadczyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Witryny Usługi dodatkowe – np. w formie przeprowadzanych w ramach Witryny konkursów, ankiet itp., na dodatkowych zasadach określanych odrębnie dla każdej z takich usług i odpowiadających im funkcjonalności Witryny.
3. Funkcjonalności Witryny oraz rodzaj, forma i zawartość prezentowanych w ramach świadczenia Usług treści, jak również szczegóły oferty, mają charakter dynamiczny i mogą ulegać zmianom w czasie. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w tym zakresie.

§ 9

1. Usługi w ramach Witryny mogą być świadczone odpłatnie i nieodpłatnie, w zależności od wyboru Usługodawcy i charakteru danej Usługi.
2. Usługa dystrybucji Biletów w ramach przyjmowanych Zamówień ma charakter odpłatny. Bilety zbywane są po cenach określanych i podawanych w Witrynie, aktualnych w momencie dokonywania Zamówienia. Ceny Biletów podane w Witrynie są cenami netto (bez uwzględnienia należnego podatku VAT, doliczanego każdorazowo na fakturze do Zamówienia zgodnie z aktualną stawką), wyrażone są w złotych polskich i nie obejmują kosztów wysyłki, które to koszty dla każdego Zamówienia we własnym zakresie pokrywa Usługodawca.

3. Szczegółowe warunki innych Usług, w tym wysokość opłat, regulują szczególne warunki korzystania z takich Usług, udostępniane Użytkownikom, a także postanowienia odrębnych umów zawieranych pomiędzy Usługodawcą a korzystającym z tych Usług podmiotem.

V. Umowa – zakup biletów

§ 10

1. Przedmiotem Umowy jest jednorazowe świadczenie w postaci udostępnienia możliwości uczestnictwa Uczestników w Konferencji, nabywanej przez Zamawiającego poprzez kupno Biletu.
2. Zawarcie Umowy odbywa się poprzez złożenie Zamówienia oraz potwierdzenie przez Zamawiającego akceptacji Regulaminu i zapoznania się z Polityką Prywatności za pomocą formularza dostępnego w Witrynie (co stanowi złożenie oferty) oraz potwierdzenie tego Zamówienia przez Organizatora (co stanowi jej przyjęcie). Alternatywną drogą składania Zamówień z pominięciem formularza jest ich przesyłanie przez Zamawiającego bezpośrednio na adres poczty elektronicznej Usługodawcy wskazany w Witrynie.

§ 11

1. Zamówienie może zostać złożone wyłącznie przez osobę lub podmiot posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Zamówienie nie jest skuteczne, jeśli Zamawiający nie podał wymaganych danych bądź podał nieprawidłowe dane, w tym nieprawidłowo wypełnił formularz udostępniony w Witrynie bądź przesyłany pocztą elektroniczną. W przypadku, gdy przekazane dane mimo tego rodzaju wad umożliwiałyby kontakt Organizatora z Zamawiającym, Organizator może skontaktować się z Zamawiającym celem dokonania stosownej korekty.
3. Po złożeniu Zamówienia Zamawiający otrzyma na wskazany przez siebie adres poczty elektronicznej odpowiedź wraz z prośbą o potwierdzenie autentyczności tego adresu. Po pozytywnej weryfikacji Zamawiający otrzyma dokument proforma przesłany drogą elektroniczną na wskazany adres w postaci dokumentu PDF.
4. Jeśli Zamawiający w trakcie składania Zamówienia oświadczył, że chce otrzymać fakturę VAT, zostanie ona przesłana drogą elektroniczną na wskazany adres w postaci dokumentu PDF lub innego elektronicznego obrazu stosownych dokumentów rozliczeniowych, w szczególności takich jak faktury VAT z załącznikami, faktury VAT korygujące z załącznikami itd. Akceptując Regulamin Zamawiający wyraża zgodę uprawniającą Organizatora również do wystawiania i przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2012 w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, względnie z późniejszymi aktami prawnymi rozporządzenie to uzupełniającymi, zmieniającymi lub zastępującymi.

5. Po złożeniu skutecznego Zamówienia, Zamawiający otrzyma drogą elektroniczną na wskazany adres automatyczną odpowiedź w formie wiadomości elektronicznej potwierdzającą wpływ Zamówienia.
6. Czas rozpoczęcia realizacji Zamówienia pokrywa się z momentem wpływu wpłaty należności na rachunek bankowy Organizatora podany Zamawiającemu w potwierdzeniu Zamówienia (w tym w szczególności w dokumencie proforma, wysłanym Zamawiającemu drogą elektroniczną).
7. W uzasadnionych przypadkach, w związku z potrzebą zapewnienia najwyższego poziomu merytorycznego Konferencji, Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyjmowania i anulowania Zamówień, jeśli stwierdzi, że profil działalności Zamawiającego jest niezgodny z tematyką Konferencji lub wskazuje na związek z działalnością konkurencyjną w stosunku do działalności Organizatora.
8. Organizator zastrzega, że warunkiem uczestnictwa Uczestnika w Konferencji jest indywidualne potwierdzenie poprawności danych Uczestnika. Potwierdzenie danych Uczestnika może nastąpić w szczególności drogą elektroniczną, poprzez wiadomość na przekazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej Uczestnika z prośbą o weryfikację udostępnionych Organizatorowi danych osobowych. Wiadomość może zawierać dalsze informacje i oświadczenia wymagane w relacji pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem.

§ 12

Organizator zapewnia funkcjonalność wygenerowania Biletu w formie dokumentu elektronicznego. Wygenerowane w ten sposób Bilety przeznaczone są do samodzielnego wydruku przez Zamawiającego bądź Uczestnika. W zależności od udostępnionej przez Organizatora funkcjonalności pobierane są wówczas drogą elektroniczną bezpośrednio przez Zamawiającego, bądź przesyłane Zamawiającemu na podany przez niego adres poczty elektronicznej.

§ 13

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Usługodawca może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli podane przez Zamawiającego dane budzą obiektywnie uzasadnione wątpliwości co do ich poprawności lub zgodności z prawdą, a wątpliwości tych nie udało się usunąć w drodze kontaktu z Zamawiającym.

VI. Substytucja i rezygnacja

§ 14

1. Użytkownikowi będącemu Konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie danej Usługi, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w terminie 14 dni od jej zawarcia, jeżeli Klient w tym terminie prześle na piśmie na adres Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy (przykładowy wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu – jego stosowanie nie jest obowiązkowe), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej. Do zachowania powyższego terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed upływem terminu.
2. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przewidzianych prawem przypadkach, w szczególności:
 - a. jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
 - b. w odniesieniu do umowy, w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
 - c. w odniesieniu do umowy o świadczenie usług związanych z wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;
 - d. w odniesieniu do umowy o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy o świadczenie danej Usługi, umowa ta uważana jest za niezawartą.
4. Dla porządku Usługodawca wskazuje, że ze względu na profesjonalny i branżowy charakter Konferencji, usługa dystrybucji Biletów jest skierowana wyłącznie do profesjonalistów.

§ 15

1. Zamawiający może zrezygnować z udziału w Konferencji. Dla skuteczności oświadczenia o rezygnacji wymagane jest zachowanie formy dokumentowej i jego doręczenie Organizatorowi listownie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
2. **Rezygnacja do 30 dni przed terminem Konferencji:** Doręczenie oświadczenia o rezygnacji nie później niż 30 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia Konferencji nie pociąga za sobą obciążeń finansowych.

3. **Rezygnacja do 15 dni przed terminem Konferencji:** W przypadku doręczenia oświadczenia o rezygnacji pomiędzy 29 a 15 dniem kalendarzowym przed terminem rozpoczęcia Konferencji, Organizator zatrzymuje 20% wniesionej opłaty.
4. **Rezygnacja później niż na 15 dni przed terminem Konferencji:** W przypadku doręczenia oświadczenia o rezygnacji w terminie późniejszym niż 15 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia Konferencji lub w przypadku nieprzybycia Uczestnika na Konferencję, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 powyżej, Organizator zatrzymuje wniesioną opłatę w pełnej wysokości.
5. W przypadku braku możliwości udziału w Konferencji z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Organizator dopuszcza możliwość udziału w Konferencji innego uczestnika wskazanego przez Zamawiającego. Wskazanie przez Zamawiającego innego Uczestnika Konferencji wymaga formy dokumentowej. Oświadczenie w tym względzie, zawierające dane nowego Uczestnika odpowiednio jak w zgłoszeniu pierwotnym, winno zostać doręczone Organizatorowi zgodnie ze sposobem doręczenia określonym w ust. 1 powyżej, jednak nie później niż na 4 dni robocze przed rozpoczęciem Konferencji.

VII. Prawa i obowiązki Użytkownika

§ 16

1. Użytkownik ponosi na rzecz Usługodawcy wyraźnie wskazane koszty Usług płatnych, z których korzystają, zgodnie z postanowieniami § 9 i nast. powyżej.
2. Użytkownik samodzielnie ponosi koszty połączeń z Witryną za pośrednictwem sieci Internet według taryf stosowanych przez operatorów obsługujących te połączenia.

§ 17

Użytkownik zobowiązany jest do:

- 1) Korzystania z Witryny w sposób niezakłócający działania Witryny, w szczególności w sposób nienaruszający praw innych Użytkowników;
- 2) Korzystania z Witryny zgodnie z jej przeznaczeniem i w zgodzie z Regulaminem;
- 3) Podawania prawdziwych danych w ramach Usług, z których korzysta;
- 4) Przestrzegania zakazu dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

§ 18

1. Postanowienia niniejszego § nie naruszają innych postanowień Regulaminu, ale stanowią regulację szczególną dotyczącą postępowania w czasie trwającego stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego (w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi) związanego z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 lub wirusami podobnymi (dalej również: „Pandemia COVID-19”).
2. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich przepisów prawa powszechnie obowiązującego związanego z Pandemią COVID-19, wydanych przez właściwe organy (niezależnie od ewentualnych wątpliwości co do ich hierarchicznej zgodności z normami wyższego rzędu) oraz Regulaminu i innych regulaminów oraz zasad, obowiązujących w miejscu odbywania się Konferencji związanych z Pandemią COVID-19.
3. Uczestnik jest zobowiązany przestrzegać wszelkich ograniczeń związanych z kwestią szczepień, testów i innych analogicznych ograniczeń powszechnie obowiązujących w dniu odbywania się Konferencji.
4. Uczestnik jest zobowiązany dochować należytej staranności, aby nie narazić innych Uczestników na ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub wirusami podobnymi, w tym zwłaszcza do zachowywania stosownych środków ochrony (np. częsta dezynfekcja rąk), jak również do nieuczestniczenia w Konferencji jeśli wie, że miał kontakt z osobami zakażonymi wirusem SARS-CoV-2 lub wirusami podobnymi na co najmniej dwa tygodnie przed dniem odbycia się Konferencji lub wykazuje objawy zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub wirusami podobnymi.
5. Uczestnik jest zobowiązany do stosowania się do wszelkich poleceń Organizatora mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa związanego z Pandemią COVID-19

VIII. Wymagania techniczne i bezpieczeństwo

§ 19

1. W celu prawidłowego korzystania z Witryny zalecane jest spełnienie następujących wymagań technicznych:
 - a. połączenie z siecią Internet;
 - b. używanie przeglądarki internetowej: Google Chrome, Microsoft Internet Explorer lub Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera lub Safari, względnie innych kompatybilnych z nimi przeglądarek, każdorazowo w najnowszej stabilnej wersji udostępnionej przez producenta danej przeglądarki;
 - c. włączona obsługa JavaScript i Cookies;
 - d. konto e-mail umożliwiające odbiór poczty elektronicznej (w związku ze składaniem Zamówień).

2. Brak spełnienia wymagań technicznych wskazanych w ust. 1 lit. b (używanie innej przeglądarki lub innej wersji) nie oznacza braku możliwości korzystania z Witryny, tym niemniej może wiązać się z utrudnieniami lub nieprawidłowym funkcjonowaniem Witryny.
3. Wyłączenie obsługi JavaScript i Cookies lub ingerencja w tę obsługę (np. poprzez zastosowanie dodatków, nakładek, niestandardowych ustawień i innych rozwiązań tego rodzaju) nie blokuje możliwości korzystania z Witryny, ale mogą powodować utrudnienia w połączeniu z Witryną i w korzystaniu z Usług. Szczegółowe informacje dotyczące Cookies zawarte zostały w Polityce Prywatności.

§ 20

Korzystanie z Usług poprzez sieć Internet wiąże się z ryzykiem typowym dla działalności internetowej. Szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa zawarte zostały w Polityce Prywatności.

IX. Ochrona danych osobowych

§ 21

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Usługodawca.
2. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), jak również z innymi aktami prawnymi, uzupełniającymi lub zastępującymi wskazane wyżej regulacje.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka Prywatności.

X. Reklamacje, skargi i sprawy sporne

§ 22

1. Każdy Użytkownik może złożyć Reklamację.
2. Reklamacja może być złożona:

- a. w formie pisemnej – przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zmianami) przesłaną na adres Usługodawcy;
 - b. ustnie – telefonicznie pod numerem telefonu (22) 431 82 93;
 - c. faksem – pod numerem telefaksu (22) 431 82 93;
 - d. w formie elektronicznej – na adres e-mail: reklamacje@analizy.pl.
3. W celu ułatwienia rozpatrzenia Reklamacji, Reklamacja powinna zawierać:
 - a. dane Użytkownika;
 - b. opis sytuacji;
 - c. oczekiwania Użytkownika dotyczące sposobu rozstrzygnięcia Reklamacji;
 - d. informację o formie, w jakiej Użytkownik oczekuje udzielenia odpowiedzi na Reklamację (forma pisemna lub elektroniczna). W przypadku, jeśli Użytkownik oczekuje odpowiedzi na Reklamację na papierze lub innym trwałym nośniku, Użytkownik powinien wskazać stosowny adres korespondencyjny, na jaki ma zostać przesłana odpowiedź.
4. Usługodawca wskazuje, że złożenie Reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Użytkownika zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie Reklamacji.
5. W przypadku, jeśli informacje zawarte w Reklamacji nie są wystarczające do udzielenia odpowiedzi, Usługodawca zwróci się do Użytkownika o przedstawienie dodatkowych informacji.

§ 23

1. Reklamacje są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
2. Odpowiedź na Reklamację będzie udzielona na papierze lub innym trwałym nośniku. Na żądanie Użytkownika odpowiedź może zostać udzielona w formie elektronicznej. W przypadku braku wskazania formy otrzymania odpowiedzi, przyjmuje się udzielenie odpowiedzi nastąpi tym samym kanałem komunikacji, w jakim została dostarczona reklamacja.

§ 24

W przypadku uzyskania odpowiedzi niezadowolającej, Użytkownikowi przysługuje prawo do:

1. odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi w terminie 30 dni od daty jej otrzymania w sposób określony w § 22 ust. 2;
2. skorzystania z pomocy Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta, jeżeli Użytkownik jest Konsumentem;

3. wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego.

§ 25

1. Reklamacje są rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
2. Odpowiedź na Reklamację będzie udzielona na papierze lub innym trwałym nośniku. Na żądanie Użytkownika odpowiedź może zostać udzielona w formie elektronicznej. W przypadku braku wskazania formy otrzymania odpowiedzi, przyjmuje się udzielenie odpowiedzi nastąpi tym samym kanałem komunikacji, w jakim została dostarczona reklamacja.

§ 26

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z Umowy jest rzeczowo i miejscowo właściwy sąd powszechny.

XI. Odpowiedzialność

§ 27

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane okolicznościami wynikającymi z wystąpienia siły wyższej.

XII. Postanowienia końcowe

§ 28

1. Usługodawca uprawniony jest do jednostronnej zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - a. zmianę obowiązujących przepisów prawa, urzędowych wytycznych i rekomendacji (w tym Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub interpretacji przepisów prawa, które mają wpływ na treść Regulaminu;

- b. okoliczności wynikające z siły wyższej;
 - c. zmianę lub wycofanie oferty, usług i produktów oferowanych przez lub za pośrednictwem Usługodawcy;
 - d. zmianę systemów informatycznych lub technicznych bądź dostawcy usług informatycznych;
 - e. korektę błędów i omyłek.
2. Zmiana Regulaminu nie ma zastosowania do czynności dokonanych przez zmianą.

§ 29

1. W relacjach pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą przez zawarciem Umowy oraz do zawarcia i wykonania Umowy zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. W relacjach Usługodawcy z Użytkownikiem stosowany jest język polski.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 lipca 2025 roku.